






Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-50T/TE Mini/Cash

Vklad



Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim → MENU → Vklad hotovosti
2. zadajte sumu vkladu, stlačte 
3. zadajte meno (nepovinné), stlačte 
4. zadajte dôvod vkladu (nepovinné), stlačte 



Úhrada faktúry

1. R-režim → MENU → Faktúra
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu úhrady faktúry, stlačte 






Vrátenie faktúry

1. R-režim → MENU → Vrátenie faktúry
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu faktúry, stlačte 

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves  +  vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupе, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúra“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.









Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku menu Z-režim → Finančná uzáv. → Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...). Interval je možné ohraničiť dátumami alebo poradovými číslami uzávierok.

1. aktivujte položku menu X-režim → Interval. uzáv.
2. šípkami  a  vyberte položku Súhrnná uzáv., stlačte 
3. šípkami  a  vyberte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte 
4. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) počiatočnej uzávierky, stlačte 
5. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) koncovej uzávierky, stlačte 

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-100

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad:

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (**1** PODAJ **MODE**).
2. zadajte sumu vkladu
3. **SHIFT** + **SCALE**
4. **TL** TOTAL
5. zadajte meno (nepovinné)
6. **ST** MEDZISÚČET
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. **ST** MEDZISÚČET

Úhrada faktúry

1. R-režim (**1** PODAJ **MODE**).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. **SHIFT** + **CH** %*
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. **ST** MEDZISÚČET
6. **TL** TOTAL

Vrátenie faktúry

1. R-režim (**1** PODAJ **MODE**).
2. **SHIFT** + **RF**
3. zadajte sumu faktúry
4. **SHIFT** + **CH** %*
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. **ST** MEDZISÚČET
7. **TL** TOTAL

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves **SHIFT** + **MODE** vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby **TL** (HOTOVOSŤ), **CH** %* (ŠEK) alebo **CR** %- (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou **ST** MEDZISÚČET **RF** (STORNO) **ST** MEDZISÚČET

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy **DPT1** (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení **SHIFT** + **RF**). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Spôsoby vykonania Z uzávierok

Z-uzávierka	Stlačiť
Všetky PLU	(SHIFT RF), PLU
Jedno PLU	číslo PLU 0 <small>AD*</small> ... 9 <small>AD*</small> , (SHIFT RF), PLU
Rozsah PLU	číslo počiatkovej PLU, SHIFT CH <small>%*</small> (PRIRÁŽKA), číslo koncového PLU, SHIFT CH <small>%*</small> (PRIRÁŽKA), (SHIFT RF), PLU
Denná (celková)	TL <small>TOTAL</small> (TOTAL)
Mesačná (celková)	RF , TL <small>TOTAL</small> (TOTAL)
Tovarových skupín (DPT)	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (DPT1 - DPT5 , DPT)
Tovarových skupín - mesačná	RF , ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (DPT1 - DPT5 , DPT)
Denná hodinová	CR <small>%-</small> (KREDIT)
Mesačná hodinová	RF (STORNO), CR <small>%-</small> (ZĽAVA)
Pokladníkov	SHIFT \$? (ZÁSUVKA)

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VYTLAČIŤ?“. Stlačením klávesu **ST** MEDZISÚČET sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu **C** CLAR (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.

Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením **2** MODE.
2. zadajte dátum počiatkovej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. **SHIFT** + **CR** %- (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. **SHIFT** + **CR** %- (ZĽAVA)
6. **SHIFT** + **SCALE** (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).




Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.



Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-150TE Flexy

Vklad



Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim → MENU → Vklad hotovosti
2. zadajte sumu vkladu, stlačte 
3. zadajte meno (nepovinné), stlačte 
4. zadajte dôvod vkladu (nepovinné), stlačte 



Úhrada faktúry

1. R-režim → MENU → Faktúra
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu úhrady faktúry, stlačte 






Vrátenie faktúry

1. R-režim → MENU → Vrátenie faktúry
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu faktúry, stlačte 

Kópia dokladu (duplikát)

- Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves  +  vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOST'),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúra“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.









Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku menu Z-režim → Finančná uzáv. → Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...). Interval je možné ohraničiť dátumami alebo poradovými číslami uzávierok.

1. aktivujte položku menu X-režim → Interval. uzáv.
2. šípkami  a  vyberte položku Súhrnná uzáv., stlačte 
3. šípkami  a  vyberte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte 
4. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMRRR) počiatočnej uzávierky, stlačte 
5. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMRRR) koncovej uzávierky, stlačte 

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschve tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-200

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad:

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim ($\boxed{1}$ + $\boxed{\text{REŽIM}}$).
2. zadajte sumu vkladu
3. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{VAHY}}$
4. $\boxed{\text{SPOLU}}$
5. zadajte meno (nepovinné)
6. $\boxed{\text{MS}}$
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. $\boxed{\text{MS}}$

Úhrada faktúry

1. R-režim ($\boxed{1}$ + $\boxed{\text{REŽIM}}$).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{S} \% *}$
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. $\boxed{\text{MS}}$
6. $\boxed{\text{SPOLU}}$

Vrátenie faktúry

1. R-režim ($\boxed{1}$ + $\boxed{\text{REŽIM}}$).
2. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{RF}}$
3. zadajte sumu faktúry
4. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{S} \% *}$
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. $\boxed{\text{MS}}$
7. $\boxed{\text{SPOLU}}$

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{REŽIM}}$ vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby $\boxed{\text{SPOLU}}$ (HOTOVOŠŤ), $\boxed{\text{S} \% *}$ (ŠEK) alebo $\boxed{\text{KR} \% -}$ (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou $\boxed{\text{MS}}$ (MEDZISÚČET) $\boxed{\text{RF}}$ (STORNO) $\boxed{\text{MS}}$ (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy $\boxed{\text{DPT} 1}$ (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{RF}}$). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Spôsoby vykonania Z uzávierok

Z-uzávierka	Stlačiť
Všetky PLU	($\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{RF}}$), $\boxed{\text{PLU}}$
Jedno PLU	číslo PLU $\boxed{0}$... $\boxed{9}$, ($\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{RF}}$), $\boxed{\text{PLU}}$
Rozsah PLU	číslo počiatčného PLU, $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{S} \% *}$ (PRIRÁŽKA), číslo koncového PLU, $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{S} \% *}$ (PRIRÁŽKA), ($\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{RF}}$), $\boxed{\text{PLU}}$
Denná (celková)	$\boxed{\text{SPOLU}}$ (SPOLU)
Mesačná (celková)	$\boxed{\text{RF}}$, $\boxed{\text{TL}}$ (SPOLU)
Tovarových skupín (DPT)	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny ($\boxed{\text{DPT} 1}$ - $\boxed{\text{DPT} 5}$, $\boxed{\text{DPT}}$)
Tovarových skupín - mesačná	$\boxed{\text{RF}}$, ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny ($\boxed{\text{DPT} 1}$ - $\boxed{\text{DPT} 5}$, $\boxed{\text{DPT}}$)
Denná hodinová	$\boxed{\text{KR} \% -}$ (KREDIT)
Mesačná hodinová	$\boxed{\text{RF}}$ (STORNO), $\boxed{\text{CR} \% -}$ (ZĽAVA)
Pokladníkov	$\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{S} \% ?}$ (ZÁSUVKA)

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VYTLAČIŤ?“. Stlačením klávesu $\boxed{\text{MS}}$ (MEDZISÚČET) sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu $\boxed{\text{C}}$ (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.

Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením $\boxed{2}$ + $\boxed{\text{REŽIM}}$.
2. zadajte dátum počiatčnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{KR} \% -}$ (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{KR} \% -}$ (ZĽAVA)
6. $\boxed{\text{SHIFT}}$ + $\boxed{\text{VAHY}}$ (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschve tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archive Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-500 T/TX/TE Handy

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad:

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1, 1+%, REZIM).
2. zadajte sumu vkladu
3. SHIFT + VÁHY
4. CELKOM
5. zadajte meno (nepovinné)
6. MS
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. MS

Úhrada faktúry

1. R-režim (1, 1+%, REZIM).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. SHIFT + %*
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. MS
6. CELKOM

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1, 1+%, REZIM).
2. SHIFT + RF
3. zadajte sumu faktúry
4. SHIFT + %*
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. MS
7. CELKOM

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves SHIFT + REZIM vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby CELKOM (HOTOVOŠŤ), %* (ŠEK) alebo %KR (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou MS (MEDZISÚČET) RF (STORNO) MS (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy DPT4 DPT1 (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení SHIFT RF). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Spôsoby vykonania Z uzáverok

Z-uzáverka	Stlačiť
Všetky PLU (s číslami PLU)	(SHIFT RF), PLU (PLU)
Jedno PLU (s číslom PLU)	číslo PLU 0 9, (SHIFT RF), PLU
Rozsah PLU (s číslami PLU)	číslo počiatočného PLU, SHIFT %* (PRIRÁŽKA), číslo koncového PLU, SHIFT %* (PRIRÁŽKA), (SHIFT RF), PLU
Denná (celková)	CELKOM (CELKOM)
Mesačná (celková)	RF (STORNO), CELKOM (CELKOM)
Tovarových skupín (DPT)	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (DPT4 DPT1 - DPT6 DPT3), DPT
Tovarových skupín - mesačná	RF (STORNO), ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (DPT4 DPT1 - DPT6 DPT3), DPT
Pokladníkov	SHIFT %* (ZÁSUVKA)

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VYTLAČIŤ?“. Stlačením klávesu MS (MEDZISÚČET) sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu CL (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.

Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením 2 ABCCAL REZIM.
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. SHIFT + %KR (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. SHIFT + %KR (ZĽAVA)
6. SHIFT + VÁHY (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-1000

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1) (E).
2. zadajte sumu vkladu
3. (←)
4. (TL)

Úhrada faktúry

1. R-režim (1) (E).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. (%+)
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. (ST)
6. (TL)

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1) (E).
2. (RF)
3. zadajte sumu faktúry
4. (%+)
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. (ST)
7. (TL)

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením klávesu (E) vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (TL) (HOTOVOŠŤ), (EX) (ŠEK) alebo (CR) (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (ST) (MEDZISÚČET) (←) (STORNO) (ST) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení (RF)). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Spôsoby vykonania Z uzávierok

Z-uzávierka	Stlačiť
Všetky PLU (s číslami PLU)	(RF), (PLU)
Jedno PLU	číslo PLU (0) ... (9), (RF), (PLU)(PLU)
Rozsah PLU	číslo počiatkovej PLU, (%+) (PRIRÁŽKA), číslo koncového PLU, (%+) (PRIRÁŽKA), (RF), (PLU)(PLU)
Denná (celková)	(TL) (CELKOM)
Mesačná (celková)	(RF) (VRÁTENIE), (TL) (CELKOM)
Tovarových skupín (DPT)	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny ((D1) ... (D8))
Tovarových skupín (DPT)	(RF) (VRÁTENIE), ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny ((D1) ... (D8))
Pokladníkov	(?) (ZÁSUVKA)

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VYTLAČIŤ?“. Stlačením klávesu (ST) (MEDZISÚČET) sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu (X) (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.

Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením (2) (E).
2. zadajte dátum počiatkovej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. (←) (ZLAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. (←) (ZLAVA)
6. (←) (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2000

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (klúčik v pozícii R)
2. zadajte sumu vkladu
- 3.
- 4.
5. zadajte meno (nepovinné)
- 6.
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
- 8.

Úhrada faktúry

1. R-režim (klúčik v pozícii R)
2. zadajte sumu úhrady faktúry
- 3.
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 5.
- 6.

Vrátenie faktúry

1. R-režim (klúčik v pozícii R)
- 2.
3. zadajte sumu faktúry
- 4.
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 6.
- 7.

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves + vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (HOTOVOSŤ), (ŠEK) alebo (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (MEDZISÚČET) (STORNO) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Spôsoby vykonania Z uzávierok

Z-uzávierka	Stlačť
Všetky PLU (s číslami PLU)	,
Jedno PLU (s číslom PLU)	číslo PLU ..., ,
Rozsah PLU (s číslami PLU)	číslo počiatočného PLU (PRIRÁŽKA), číslo koncového PLU (PRIRÁŽKA), ,
Denná (celková)	(CELKOM)
Mesačná (celková)	(VRÁTENIE), (CELKOM)
Tovarových skupín denná	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (-)
Tovarových skupín mesačná	(VRÁTENIE), ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (-)
Pokladníkov	(ZÁSUVKA)

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VY-TLAČIŤ?“. Stlačením klávesu (MEDZISÚČET) sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.

Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ pretočením klúčika.
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. (ZĽAVA)
6. (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschve tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime








Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2100







Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad









Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim ( ).
2. zadajte sumu vkladu
3.  + 
4. 
5. zadajte meno (nepovinné)
6. 
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. 



Úhrada faktúry

1. R-režim ( ).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3.  + 
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. 
6. 







Vrátenie faktúry





1. R-režim ( ).
2.  + 
3. zadajte sumu faktúry
4.  + 
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. 
7. 





































Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves  +  vytlačiť kópiu poslednej účtenky.



Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)  (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy   (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení  ). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Z-uzávierka	Stlačiť
Všetky PLU	 (PLU)    - tlač aj s číslom PLU
Jedno PLU	 ...    
Rozsah PLU	číslo počiatočného PLU   (PRIRÁŽKA) číslo koncového PLU   (PRIRÁŽKA)   
Denná (celková)	 (SPOLU)
Mesačná (celková)	  (SPOLU)
Denná hodinová uzávierka	 (KREDIT)
Mesačná hodinová uzávierka	 
Pokladníkov	   (HESLO)
Tovarových skupín	ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (  -   , )
Tovarových skupín - mesačná	 , ľubovoľné tlačidlo tovarovej skupiny (  -   , )

Poznámka:

Po stlačení klávesu pre vykonanie uzávierky sa na displeji zobrazí text „A-MS/N-C“ a následne text „VYTLAČIŤ?“. Stlačením klávesu  (MEDZISÚČET) sa požadovaná uzávierka vytlačí. Stlačením klávesu  (ZMAZAŤ) sa pokladnica vráti do Z režimu.

Poznámka:

Do každej Z uzávierky okrem dennej bola pridaná informácia o vytlačení poslednej uzávierky daného typu.









Upozornenie:

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením  .
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3.  +  (ZLAVA)
4. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR
5.  +  (ZLAVA)
6.  +  (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivo archiváciu záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2500

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Vklad“ alebo zadajte kód 700 a stlačte OK Enter (NumEnter). Vklad hotovosti môžete urobiť aj pomocou tlačidla Vklad na klávesnici EK-3000.
2. Pomocou šípok zvolte druh vkladu.
3. Zadajte vkladnú sumu a stlačte OK Enter (NumEnter).
4. Pokladnica ešte môže požiadať (podľa nastavení v servisnom režime) o zadanie dôvodu vkladu

Úhrada faktúry

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Úhrada faktúry“ alebo zadajte kód 550 a stlačte OK Enter (NumEnter).
2. Zadajte sumu uhrádzanej faktúry a stlačte PLU cena (NumLock)
3. Zadajte identifikačné číslo faktúry, ktoré bude zobrazené na účtenke, a stlačte PLU (+)

Vrátenie faktúry

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Úhrada faktúry“ alebo zadajte kód 550 a stlačte OK Enter (NumEnter).
2. Zadajte sumu vracanej faktúry a stlačte PLU cena (NumLock) a následne stlačte Refund (Insert).
3. Zadajte identifikačné číslo vracanej faktúry, ktoré bude zobrazené na účtenke, a stlačte PLU (+)

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením klávesu F11 vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Tieto postupy je možné opakovať toľkokrát, koľko faktúr si želáte uhradiť či vrátiť na jednej účtenke. S účtom obsahujúcim faktúry môžete pracovať podobne ako s bežnými účtami, t.j. rušiť položky (úhrady faktúr), pridať číslo dokumentu a referenčný text atď. Rovnako platba za faktúry sa dá realizovať všetkými naprogramovanými spôsobmi platby.

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí mať jedna daňová sadzba naprogramovaný Príznak dane na „2“ (čiže "Pre faktúry"). Toto nastavenie je dostupné v Servisnom režime (menu 924). Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku hlavného menu 300.Z1-Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. aktivujte položku hlavného menu 380.Interval.uzáv.
2. pomocou šípok zvolte možnosť "Súhrnná", stlačte OK Enter (NumEnter).
3. pomocou šípok zvolte, či chcete tlačiť len údaje denných uzávierok alebo všetky údaje zaznamenávané do fiskálnej pamäte (okrem iného aj kontrolné kódy), stlačte OK Enter (NumEnter).
4. pomocou šípok zvolte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte OK Enter (NumEnter).
5. zadajte dátum počiatkovej uzávierky vo formáte DDMMRR, stlačte OK Enter (NumEnter).
6. zadajte dátum koncovkej uzávierky vo formáte DDMMRR, stlačte OK Enter (NumEnter).

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je uvedený na dennej uzávierke.